

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.05.2026, klo 16:30 - 19:52

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 51 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 52 Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvon ja esiopetuksen maksusitoumuksen korotukset 1.8.2026 alkaen**
- § 53 Yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirjan päivitys 2026**
- § 54 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2026-31.1.2027, sivistyslautakunta**
- § 55 Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa kaudella 2025-2026**
- § 56 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.6.2026 alkaen, sivistyslautakunta**
- § 57 Valtuustoaloite: Matkapuhelimien käyttökiellot koskemaan koko koulupäivää Mikkelissä**
- § 58 Varhaiskasvatustoiminnan arviointi**
- § 59 Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjaukset 2026**
- § 60 Talouden seuranta 3/2026 ja 1-4/2026, sivistyslautakunta**
- § 61 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Barck, puheenjohtaja
Jarmo Lautamäki, 1. varapuheenjohtaja
Juha Hakkarainen, varajäsen
Mikko Haverinen
Reijo Hämäläinen
Riina Jakobsson
Matti Kekkonen, varajäsen, saapui 18:13
Virpi-Leena Laine
Maarit Orava, varajäsen
Tanja Takuuniemi
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Alva Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, saapui 16:37, poistui 18:02
Seija Manninen, opetusjohtaja
Rita Matilainen, vammaisneuvoston edustaja
Eija Mynttinen, päiväkodin johtaja, ma. palvelupäällikkö, poistui 18:02
Anne Puntanen, kaupunginhallituksen edustaja
Marja Ukkonen, Mikkelin lukion rehtori

Poissa

Miska Heiskanen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Enrique Tessieri
Mari Torniainen

Allekirjoitukset

Mika Barck
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2026

26.05.2026

Mikko Haverinen
Pöytäkirjantarkastaja

Reijo Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 27.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Haverinen ja Enrique Tessieri.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 26.5.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Haverinen ja Reijo Hämäläinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Mikkelin lukion rehtori

Hankintapäätökset:

§ 3 Ruokalan kalusteiden hankinta Mikkelin lukiolle hintaan 16539,00€ (alv 0%),
12.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 134/11.5.2026 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sivistyslautakunnan kokouksessaan 23.4.2026 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvon ja esiopetuksen maksusitoumuksen korotukset 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-2184

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi
Eija Mynttinen, päiväkodin johtaja, ma. palvelupäällikkö, eija.mynttinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 21.5.2026 Yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirjan liite 1

Yksityisten päiväkotien palvelusetelin arvoa on tarkistettu indeksikorotuksen osalta edellisen kerran 1.8.2024 alkaen.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksimuodostuksen siten, että sosiaalipalvelujen ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Tarkistuslaskennassa vertailuindekseinä on käytetty vuoden 2025 ja helmikuun 2026 indeksejä. Tiedossa on sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi vuodelta 2025 ja elinkustannusindeksi helmikuulta 2026.

Voimassa oleva palvelusetelin arvo on 980 euroa/kuukaudessa 1.8.2024 lukien. Indeksitarkistuksen mukainen palvelusetelin enimmäisarvon korotus olisi 70 euroa ja uusi enimmäisarvo olisi 1050 euroa.

Alle 3-vuotiaan kertoimen määrittelyssä huomioidaan valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukainen päiväkodin henkilöstömitoitus ja kerroin on 1,75.

Yksityisten palveluntuottajien kanssa korotuksista on käyty keskustelu 17.4.2026 ja sääntökirjan päivityksen yhteydessä 11.5.2026.

Kustannusvaikutusten arvio

Lapsen ikä	Määrä	Kerroin	€/lapsi/kk	€/lapsi/v	Yhteensä/v
Alle 3 v.	156	1,75	122,50	1470	229 320
3-5 v.	391	1	70	840	328 440
6 v. vaka elo-touko	133	0,5	35	350	46 550
6 v. vaka kesä-heinä	123	1	70	140	17 220
Yhteensä					621 530

Indeksikorotuksesta ja kertoimien tarkistuksesta johtuvasta palvelusetelin arvon korotuksesta aiheutuisi kustannusvaikutuksia vuoden 2027 talousarvioon arviolta noin 621 530 euroa. Ajalla 1.8.-31.12.2026 kustannusvaikutus olisi 51 135 euroa/kk ja yhteensä 255 675 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Taulukossa olevien laskelmien lapsimäärät ovat huhtikuun 2026 toteuman mukaan.

Yksityisten päiväkotien tarjoamaan esiopetukseen osallistuu noin 133 lasta lukuvuonna 2026 - 2027. Perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus ei voi kuulua palvelusetelijärjestelmän piiriin vaan kaupunki sopii esiopetuksen tarjoajiksi hyväksytyjen päiväkotien kanssa esiopetuskorvauksesta (maksusitoumus). Elo-toukokuun aikana järjestettävän esiopetuksen voimassa oleva korvaus on 490 euroa /kk/lapsi. Mahdollinen uusi indeksikorotuksen mukainen esiopetuskorvaus olisi 525 euroa /kk/lapsi. Esiopetuskorvauksen korotuksen kustannusvaikutus olisi 63 770 euroa vuodessa ja 23 275 euroa ajalla 1.8.-31.12.2026.

Kustannusvaikutusten arvio vuodelle 2027

	Määrä	Erotus €/lapsi	Erotus yht. €/kk	Yhteensä €/10 kk
Esiopetusikäinen	133	35	4655	46 550

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää yksityisten päiväkotien palvelusetelin enimmäisarvoksi 1.8.2026 alkaen 1050 euroa/lapsi ja esiopetuskorvaus 525 euroa/lapsi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, palvelukoordinaattorit, laskutuksen toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirjan päivitys 2026

MliDno-2026-2185

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi
Eija Mynttinen, päiväkodin johtaja, ma. palvelupäällikkö, eija.mynttinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 21.5.2026 Yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirja, korjaukset
2 Liite Sivltk 21.5.2026 Yksityisten päiväkotien palvelusetelisääntökirja 21.5.2026 alkaen
Verkkojulkisuus rajoitettu

Mikkelissä varhaiskasvatuksen palveluseteli on ollut käytössä yksityisissä päiväkodeissa tuotettavassa varhaiskasvatuksessa elokuusta 2016 alkaen. Sääntökirja on laadittu vuodesta 2016 alkaen Mikkelin kaupungin ja yksityisten päiväkotien palvelusetelijärjestelmän menettelytapaohjeeksi. Käsikirja on päivitetty viimeksi sivistyslautakunnassa 29.1.2026 § 9.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä on tullut voimaan 1.1.2026 alkaen. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä sisältää varhaiskasvatuksen toimialaan liittyviä täsmennyksiä.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Palveluseteli on kunnille yksi vaihtoehto varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, kunnan oman tuotannon lisäksi. Lain tarkoituksena on myös turvata lasten ja perheiden yhdenvertaisuutta, tasapuolista kohtelua ja lähipalvelujen saatavuutta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan palvelusetelin käyttöönotto on kunnille edelleen vapaaehtoista. Kunnilla säilyy toimivalta päättää palvelusetelin kuntakohtaisista ehdoista.

Palvelusetelin arvon kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka kunnalle aiheutuvat vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona. Kunnalla on mahdollisuus määrittää palvelusetelin arvo kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta. Kunta päättää palvelusetelin arvon tarkasteluvälin ja tarkastelutavan.

Tässä päivityksessä Sääntökirjaan tehtävät kirjaukset liittyvät Suomi.fi ohjelman ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoon, palvelusetelin arvon määrittelyyn varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaisesti.

Lisätään mahdolliseen poikkeustilaan liittyviä kirjauksia ja päihdeohjelmassa huomioitavaksi tulevia asioita. Lisäksi tehdään muita tarkennuksia, jotka liittyvät esimerkiksi valvonnan asioihin ja palvelusetelin maksamisen mahdolliseen keskeyttämiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tekstiin tehdyt muutokset ovat eri pituisia, pienimmillään kyse on yhdyssanan osasta. Käsikirjaan esitetään päivityksiä seuraaviin lukuihin: 2., 3., 3.2., 4., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.9., 4.10., 5., 5.1., 6., 10.1., 10.2., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.7., 11., 11.1., 12., ja liitteisiin 1. ja 2.

Esitetyt muutokset on liitteessä 1 merkitty siten, että poistettava teksti on yliviivattu sekä muutokset ja lisäykset on kirjattu punaisella. Pöytäkirjaan lisätään liitteeksi muutoksin korjattu Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja.

Varhaiskasvatusjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2026 otetaan käyttöön heti. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset ja kielenhuollolliset korjaukset käsikirjaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pirkko Valtola esitti Virpi-Leena Laineen ja Jarmo Lautamäen kannattamana, että kohdan 11: 3. kappaleen viimeinen lause poistetaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pirkko Valtolan esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Reijo Hämäläinen, Maarit Orava, Juha Hakkarainen) ja 7 ei ääntä (Jarmo Lautamäki, Pirkko Valtola, Virpi-Leena Laine, Riina Jakobsson, Tanja Takuuniemi, Mika Barck, Mikko Haverinen).

Puheenjohtaja totesi, että Pirkko Valtolan esitys on tullut tältä osin sivistyslautakunnan päätökseksi.

Lisäksi sivistyslautakunta päätti liittää palvelusetelikäsikirjaan liitteeksi sähköisten palveluiden käyttöönotto ja käyttöoikeussopimuksen liitteineen.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen sekä päiväkodin johtaja ja ma. palvelupäällikkö Eija Mynttinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, laskutussihteerit, yksityiset päiväkodit: Kyyhkylä, Pirtti, Muksula, Marski, Enkku, Huiskilo, Sirius, Sävelpolku, Kieppi, Huusharju, Lippulaiva, Rölli, Vilijonka ja Naavametsä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2026-31.1.2027, sivistyslautakunta

MliDno-2025-2281

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Sivistysjohtaja on laatinut sivistyslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2026 - 31.1.2027.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.30, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2026 - 31.1.2027 pidetään torstaisin seuraavasti: 27.8. (päätetty aiemmin), 17.9., 15.10., 12.11., 10.12.2026 ja 28.1.2027.

Kokoukset alkavat kello 16.30, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa kaudella 2025-2026

MliDno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Hallintosäännön 111§:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajille on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002 lähtien.

Nuorisovaltuusto on nimennyt 15.4.2026 kokouksessaan sivistyslautakunnan varajäseneksi Taaban Hussainin tilalle Siiri Kauppisen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Nuorisokoordinaattori, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.6.2026 alkaen, sivistyslautakunta

MliDno-2024-3787

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 21.5.2026 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.6.2026 alkaen

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa ja kasvatus- ja opetuslautakunnassa kesäkuussa 2020. Toimintasäntöä on päivitetty useilla lautakunnan päätöksillä, viimeksi 17.9.2025 (hyvinvointilautakunta) ja 18.9.2025 (sivistyslautakunta).

Eduskunta on hyväksynyt joulukuussa 2024 oppimisen tukea koskevat uudet lait, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2025 alkaen. Varhennettua oppivelvollisuutta koskevat muutokset tulevat voimaan 1.8.2026. Perusopetuksen tulosalueelle on perustettu erityissuunnittelijan virka (1.1.2025). Oppilas- ja lapsikohtaista tukea koskeva päätösvalta on siirtynyt opetusjohtajalta erityissuunnittelijalle. Lisäksi erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun kyseessä on opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain tai oppiaineen oppimäärän rajaaminen ja erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen liittyen opetuksen järjestämistapaan, kun kyseessä on toiminta-alueittain järjestettävä opetus. Erityissuunnittelijan ratkaisulta on kirjattu toimintasäntöön kohtaan 4.4.2.

Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:n mukainen varhennettu oppivelvollisuus edellyttää erillistä hallintopäätöstä ennen perusopetuksen alkamista lapsen ollessa yleensä 4–5-vuotias. Päätös tehdään erillään lapsikohtaisen tuen päätöksestä. Perusopetuslain (628/1998) 20 i §:n mukainen päätös opetuksen järjestämisestä oppilaan vamman, sairauden tai toimintakyvyn perusteella tehdään oppilaskohtaisen tuen päätöksen yhteydessä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntöä täydennetään seuraavasti kohdan 4.4.2. Erityissuunnittelija osalta:

4. tekee päätöksen varhennetusta oppivelvollisuudesta
5. tekee päätöksen perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle oppimiskyvyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön ja päättää, että toimintasääntö astuu voimaan 1.6.2026 alkaen. Lisäksi sivistyslautakunta valtuuttaa palvelualueen viranhaltijat tekemään toimintasääntöön tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin lukion rehtori, perusopetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 104, 16.06.2025
Kaupunginhallitus, § 270, 18.08.2025
Sivistyslautakunta, § 57, 21.05.2026

§ 57

Valtuustoaloite: Matkapuhelimien käyttökiellot koskemaan koko koulupäivää Mikkeliissä

MliDno-2025-2411

Kaupunginvaltuusto, 16.06.2025, § 104

Valtuutettu Jaana Strandman esitti 16.6.2025 Perussuomalaisten valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, jonka myötä mobiililaitteiden käyttö kielletään Suomen kouluissa 1.8.2025 alkaen. Lakimuutos ei kuitenkaan velvoita kuntia kieltämään laitteiden käyttöä välitunneilla ja ruokatunneilla.

Oppimistulokset ovat olleet laskusuunnassa jo pitkään. Yksi keskeinen syy on älylaitteiden läsnäolo opetuksessa ja koulupäivän aikana. Puhelimet häiritsevät oppitunteja, katkaisevat keskittymisen ja heikentävät koko luokan oppimisilmapiiriä. Lapset selaavat viestejä, sosiaalista mediaa ja pelaavat kesken opetuksen – tämä ei ole hyväksyttävää eikä voi jatkua.

Älylaiteriippuvuus on tosiasia. Se vie huomiokyvyn, heikentää muistia ja estää läsnäolon. Meidän velvollisuutemme on suojella lapsia ja nuoria tältä kehitykseltä ja palauttaa koulu keskittymisen, rauhan ja oppimisen alueeksi. Koulun on oltava kasvurauhan paikka – ei digihälyn keskus.

Opettajat ovat toistuvasti tuoneet esiin tarpeen selkeille rajoille kännyköiden käytössä. Myös valvonnan näkökulmasta mobiililaitteiden vapaa käyttö tekee kouluarjesta hallitsemattomampaa. Laitteilla voidaan myös kiusata toisia, levittää sopimatonta materiaalia tai kuvata luvatta.

Kännyköiden käyttö välitunneilla vähentää lasten välistä normaalia vuorovaikutusta. Koulun tehtävä on opettaa sosiaalisia taitoja ja yhteisöllisyyttä – ei ruokkia eristäytymistä ja laitekeskeisyyttä.

Käytännön toteutuksena esitämmekin, että kouluissa otetaan käyttöön puhelinparkit, joihin laitteet jätetään päivän ajaksi. Näin puhelimet ovat pois oppilaiden hallusta ja opiskelu voi keskittyä olennaiseen.

Luonnollisesti diabetesta sairastavat oppilaat ja muut erityistilanteet huomioidaan ohjeistuksessa – yksilölliset terveydelliset tarpeet eivät ole este selkeälle ja johdonmukaiselle linjalle.

Meidän on asetettava lasten hyvinvointi, oppiminen ja keskittyminen etusijalle. Koulu ei ole paikka älylaitteiden jatkuvalla käytölle – se on paikka kasvulle, opetukselle ja rauhalle.

Edellämäinittujen seikkojen nojalla Perussuomalainen valtuustoryhmä katsoo, että osittainen kieltä ei riitä turvaamaan työrauhaa, oppimista ja tervettä kasvuympäristöä. Siksi esitämmekin, että kaikkiin Mikkelin koulujen järjestyssääntöihin kirjataan selkeä ja kattava mobiililaitteikielto, joka kattaa koko koulupäivän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkeli 16/6 2025

Tapani Liukkonen, Jaana Strandman, Raimo Heinänen,
Jarmo Lautamäki, Teuvo V. Riikonen, Pirjo Syväoja"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 18.08.2025, § 270

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 21.05.2026, § 57

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, opetusjohtaja, Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

Perusopetuslain 29 §:n opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt, jotka ohjaavat kaikkea koulujen lukuvuosisuunnitelman mukaista opetusta sekä siihen liittyvää toimintaa ja joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä. Jo Mikkeliissä aikaisemmin hyväksytyissä järjestyssäännöissä mobiililaitteiden häiritsevää käyttöä oli kielletty oppituntien aikana. Sivistyslautakunta hyväksyi 12.6.2025 perusopetuksen järjestyssäännöt, jotka päivitettiin yhteistyössä perusopetuksen rehtoreiden kanssa siten, että niissä huomioitiin perusopetuslain 29 §:n viimeisimmät muutokset.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppituntien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuslain 29 § velvoittaa opetuksen järjestäjän määräämään järjestyssäännöissä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunnilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määritellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Sääntely koskee kaikkia puhelimia ja muita mobiililaitteita, eikä ole merkitystä sillä, kuka laitteen omistaa. Tämä tarkoittaa koulun, oppilaan, oppilaan huoltajan tai jonkun muun omistamia laitteita.

Tehdyssä valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että perusopetuksen oppilaiden matkapuhelimien käyttökiellot muutetaan koskemaan koko koulupäivää Mikkelissä. Valtuustoaloite on päivätty 16.6.2025. Mikkelin sivistyslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan jo 12.6.2025 ja hyväksyi perusopetuksen muutetut järjestyssäännöt, jossa mobiililaitteiden käyttökielto koskee koko koulupäivää lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Kukin koulu määrittelee mobiililaitteiden säilyttämiseen liittyvät toimintatavat.

Uudet valtuustoaloitteessa esitetyn mukaiset järjestyssäännöt ovat siis olleet jo voimassa kuluvan lukuvuoden ajan 1.8.2025 alkaen. Kouluilla on sovittu mobiililaitteiden säilyttämisestä ja kehitetty erilaista välituntitoimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle yllä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Varhaiskasvatustoiminnan arviointi

MliDno-2026-1977

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 21.5.2026 Kehittävä palaute, kooste

2 Liite Sivltk 21.5.2026 Varhaiskasvatuksen asiakaskysely 2026, tuloskooste

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely huoltajille 2026

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa suoritettiin lasten huoltajille asiakaskysely. Kyselyn toimitti Bondata. Kyselyllä selvitettiin palveluun ohjautuminen, varhaiskasvatuksen järjestämisen puitteet, yhteistyö, huoltajien kokemus lapsen osallisuudesta, sekä lapsi osana ryhmää. Vastausasteikkona käytettiin asteikkoa 1-5, jossa 1=erittäin tyytymätön - 5= erittäin tyytyväinen. Lisäksi vastaajilla oli mahdollisuus antaa avointa palautetta aihealueittain. Kevään 2026 kyselyyn lisättiin kaksi kysymystä lukutaitotyöhön ja kielitietoisuuteen liittyen.

Vastausaika oli maaliskuu 2026. Vastauksia saatiin yhteensä 365 ja vastausprosentti oli 17 prosenttia. Vastauksista on saatu yksikkökohtaiset raportit. Tutkimusraportti on liitteenä.

Mikkelin varhaiskasvatus kehittää toimintaansa jatkuvasti ja sitä varten järjestetään vuosittain laadunarviontiin liittyviä kyselyjä. Parillisina vuosina tehdyt kyselyt on toteutettu vuodesta 2022 alkaen. Laatukyselyjen tarkoituksena on auttaa varhaiskasvatusta tunnistamaan kehittämiskohteita ja olemassa olevia vahvuuksia, joita voidaan hyödyntää systemaattisen kehittämisen tukena.

Vahvuuksina huoltajien vastauksista voidaan nostaa

- riittävä leikin määrä
- lasten ohjaaminen arjen taitojen oppimiseen
- tervetullut tunnelma
- perheen toiveen huomioiminen palveluohjauksessa
- lapsen myönteisen minäkuvan tukeminen
- lasten mahdollisuudet käyttää ulko- ja sisätiloja monipuolisesti.

Kehittämiskohteina voidaan tarkastella

- lapsen kasvunkansion näkyvyyttä huoltajille
- huoltajien toiveista ja odotuksista kysymistä
- yksikön toimintasuunnitelmaan tutustumista
- tiedonsiirrosta tiedottamista huoltajille lapsen siirtyessä toiseen ryhmään tai perusopetukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Alimmillaankin laatu on kuitenkin hyvällä sekä valtakunnallista vastaavalla tasolla.

Varhaiskasvatuksen lasten observoinnin tulokset 2026

Lapsivaikutusten arvioinnissa vahvuuksina tuli esiin

- varhaiskasvatuksen henkilöstön selkeästi lisääntynyt osallistuva toiminta
- lasten aiempaa suuremmat mahdollisuudet osallisuuteen ja vaikuttamiseen, mikä kevään 2024 tuloksissa nostettiin kehittämiskohteeksi.

Lasten lisääntynyttä osallistuvaa toimintaa tavattiin monipuolisesti leikissä, ohjatussa toiminnassa, lukemisen ja tehtävien hetkillä. Osallistuva lapsi toimi tyypillisimmin yhdessä vertaisten tai osallistuvan ammattilaisen seurassa. Leikeissä lasten hyvinvoinnin osatekijät ovat vahvimmillaan.

Kehittämiskohteina huomioidaan jatkossa

- monipuolisten liikkumisen mahdollisuuksien varmistaminen kaikille lapsille
- lasten vertaissuhteiden tukeminen.

Lapsen vetäytyvää toimintaa tavattiin erityisesti ulkoilussa. Vetäytyminen oli yhteydessä ammattilaisen neutraaliin suhtautumistapaan sekä toimintaan vailla aikuisen huomiota. Myös arjen rutiinien tarjoamiin mahdollisuuksiin, kuten leikillisiin ja vauhdikkaisiin siirtymiin sekä esimerkiksi lorutteluun perustoimintojen lomassa, tulee kiinnittää huomiota. Rutiineja voidaan rikastaa muun muassa elämyksellisyydellä, leikillä, ammattilaisten osallisuudella sekä oppimisympäristöjä kehittämällä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi huoltajille tehdyn asiakaskyselyn tulosten koonnin sekä nykytilan kartoituksen varhaiskasvatuksen toiminnan arvioimiseksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että varajäsen Matti Kekkonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Tiedoksi

Päiväkodinjohtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikö, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja, erityisvarhaiskasvatuksen koordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 59

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjaukset 2026

MliDno-2026-1645

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja, taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivltk 21.5.2026 Mikkelin kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.6.2026 alkaen
- 2 Liite Sivltk 21.5.2026 Päätökset vuorohoidon linjauksesta 2022
- 3 Liite Sivltk 21.5.2026 Lapsivaikutusten arviointi, laajennetut aukiolot ja vuorohoito 2026
- 4 Liite Sivltk 21.5.2026 Toteuma syyskuu-joulukuu 2025, hoitoaikavaraukset
- 5 Liite Sivltk 21.5.2026 Toteuma 1.1.-10.5.2026, hoitoaikavaraukset Ristiinan päiväkoti
- 6 Liite Sivltk 21.5.2026 Kannanotto Nuppulan päiväkodin aukioloaikoihin, Haukivuoren aluejohtokunta

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjaukset on käsitelty Kasvatus- ja opetuslautakunnassa § 36, 31.3.2022 Kaupunginhallituksessa § 180, 11.4.2022 ja Kaupunginvaltuustossa § 54 25.4.2022 (liite 2).

Vuorohoidon ja laajennetun hoidon tarve on vähentynyt merkittävästi. Syksyn 2025 laajennetun ja vuorohoidon käyttö ajanjaksolla syys-joulukuu on selvitetty Daisy-toiminnanohjelmajärjestelmästä toteutuneiden hoitopäivien mukaisesti (liite 4). Lisäksi Ristiinan päiväkodin laajennetun ja vuorohoidon toteutunut käyttö on selvitetty ajanjaksolta 1.1.-10.5.2026 (liite 5).

Nykyiset päiväkotien aukioloajat ovat osoittautuneet laajoiksi palvelun toteutuneeseen käyttöön nähden. Syntyvyyden lasku ja vähäinen kysyntä epäsäännöllisille hoitoajoille on johtanut siihen, että vuoro- ja laajennetun hoidon yksiköt ovat vajaakäytössä. Kaupungin taloudellinen tilanne ja resurssien kustannustehokkaan käytön vaatimus ei mahdollista nykyistä vuorohoidon ja laajennetun hoidon palvelujen laajuutta.

Valmisteltu esitys vuorohoidon uudeksi linjaukseksi tarkoittaa, että varhaiskasvatuksen vuorohoito keskitetään yhteen yksikköön, Vilttihatun päiväkotiin, ja Ristiinan päiväkoti muuttuu laajennetun varhaiskasvatuksen yksiköksi (aukioloaika arkisin klo 5-23) ja Haukivuoren Nuppulan päiväkoti arkisin toimivaksi yksiköksi (klo 6-19). Kuitenkin sekä Ristiinan että Haukivuoren päiväkodeissa olevien lasten satunnainen yö- ja viikonloppuhoito järjestetään Vilttihatun päiväkodissa, jos huoltajat haluavat lapsen pääsääntöisen hoitopaikan (arkisin klo 5-23) järjestävän Ristiinassa tai Haukivuorella.

Säännöllistä vuorohoitoa tarvitsevat lapset ohjataan Vilttihatun päiväkotiin, Ristiinan päiväkodissa järjestetään laajennettua päivähoitoa ja muiden päiväkotien aukioloajoista (klo 6-20) päätetään huomioiden paikallinen tarve ja käytettävissä olevat resurssit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutokset vuorohoidon ja laajennetun hoidon tarpeessa on huomioitu linjausten päivityksessä (liite 1). Linjaukset on valmisteltu vuorohoitoa antavien yksiköiden esimiesten Anne Jukarainen, Maarit Luukkonen, Jaana Vartiainen ja Sami Siponen, palvelupäällikkö Leila Korhosen ja palvelukoordinaattoreiden Minna Oksa ja Rosa-Emilia Repo kanssa yhteistyössä syksyllä 2025 ja keväällä 2026. Linjauksia on käsitelty palveluohjauksen yhteistyöryhmässä, ko. päiväkotien henkilöstöä ja lasten huoltajia on kuultu. Lapsivaikutusten arviointi on liitteenä 3.

Varhaiskasvatusjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjaukset 2026 hyväksytään.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarmo Lautamäki esitti, että Ristiinan vuorohoito jatkuu entisellään ja Haukivuoren Nuppulan vuorohoito lakkautetaan. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Jarmo Lautamäen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Talouden seuranta 3/2026 ja 1-4/2026, sivistyslautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi
Aija Kuuppo, taloussuunnittelija, aija.kuuppo@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sivltk 21.5.2026 Talouden seuranta 3/2026, sivistyslautakunta

Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden toteutumisesta 3/2026.

Sivistyslautakunnan talouden seuranta 3/2026 on liitetty kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousseurannan 3/2026 ja talousennusteen kokouksessa.

Myös huhtikuun talouden toteuma 1-4/2026 on valmistumassa - kirjanpito 1-4/2026 valmistuu 15.5.2026. Talouden seuranta 1-4/2026 tuodaan lautakunnalle tiedoksi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Muut asiat

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja Taina Halinen antoi katsauksen Mikkelin varhaiskasvatuksen toimintaan ja talouteen 2023–2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §57, §58, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.